

Решение собственника помещения в многоквартирном доме (далее МКД) по вопросам, поставленным на голосование в повестке дня на внеочередном общем собрании (заочная форма) собственников помещений в МКД, расположенном по адресу: г. Калининград, ул. Шахматная, д. 2 В.

(фамилия, имя, отчество голосующего собственника (его представителя по доверенности))

г. Калининград, ул. Шахматная, д. 2 В кв. _____

Общая площадь находящегося в собственности помещения _____ кв. м

Доля в праве собственности на помещение _____

Данные о документе, подтверждающем право собственности на помещение _____

(наименование и реквизиты документа)

Место проведения собрания – территория МКД № 2 В по адресу: Калининградская обл., г. Калининград, ул. Шахматная, д. 2. Период проведения собрания (начало и окончание принятия решений): с «_____» сентября 2020 г. по «_____» _____ 2020 г. включительно.

Заполненные и подписанные бюллетени необходимо оставить в почтовом ящике управляющей организации по адресу: г. Калининград, ул. Шахматная, д. 2, возле офиса ООО «Единая диспетчерская служба».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

п/п	Вопрос	За	Против	Воздержался
1.	Выбрать: Председателем общего собрания - Яковенко Алексея Анатольевича собственника кв.82 (выписка ЕГРН). Секретарем общего собрания – Рубцову Елену собственника кв.26 (выписка ЕГРН). Поручить председателю и секретарю общего собрания произвести подсчет голосов собрания.			
2.	Выбрать способ управления многоквартирным домом — управление управляющей организацией. Выбрать в качестве управляющей организации ООО «Лучший дом в Ленинградском районе» (ОГРН: 1153926020380). Расторгнуть договор управления МКД с ООО «Жилищный трест – Лучший дом» (ОГРН: 1023901005424) и заключить договор управления МКД с ООО «Лучший дом в Ленинградском районе» (ОГРН: 1153926020380).			
3.	Утвердить договор на управление, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, утвердить размер платы за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД (без учета стоимости содержания контейнерной площадки, уборки мест общего пользования, обслуживания лифта (обслуживание, тех. освидетельствование, страхование), текущего ремонта лифта, обслуживания домофона, обслуживания ВДГО, замены общедомовых приборов учета, косметического ремонта мест общего пользования, акарицидной обработки,) — 10,16 руб. из расчета на 1 кв. м общей площади помещения ежемесячно; - содержание контейнерной площадки — по фактическим затратам в расчете на 1 кв. м общей площади помещения ежемесячно; - уборка мест общего пользования — по фактическим затратам в расчете на 1 кв. м общей площади помещения ежемесячно; - обслуживание лифта (обслуживание, тех. освидетельствование, страхование) — по фактическим затратам в расчете на 1 кв. м общей площади помещения ежемесячно; - текущий ремонт лифта - по фактическим затратам на основании дефектной ведомости в расчете на 1 кв. м общей площади помещения; - обслуживание домофона — по фактическим затратам за 1 кв. м общей площади помещения ежемесячно; - обслуживание ВДГО — 0,76 руб. за 1 кв. м общей площади квартиры ежемесячно; - акарицидная обработка придомовой территории - по фактическим затратам за 1 кв. м общей площади помещения (1 раз в месяц с мая по сентябрь включительно). - коммунальные ресурсы на содержание мест общего пользования — по приборам учета. - косметический ремонт мест общего пользования (1 раз в 5 лет) - по фактическим затратам за 1 кв. м общей площади помещения. - освещение придомовой территории – по прибору учета. Утвердить, что размер стоимости услуг по обслуживанию ВДГО может в одностороннем порядке увеличиваться/уменьшаться управляющей организацией в случае изменения стоимости подрядными организациями, оказывающими такие услуги не чаще одного раза в год. Утвердить, что размер платы за услуги по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений МКД ежегодно индексируется управляющей организацией, увеличивается/уменьшается в пределах индекса потребительских цен по Калининградской области на жилищно-коммунальные услуги, утвержденного Федеральной службой государственной статистики и размещенного на официальном сайте ведомства. Утвердить порядок расчета коммунальных ресурсов на содержание общего имущества (далее МОИ) в размере фактического расхода, исходя из показаний общедомовых приборов			

	учета (счетчиков). Распределение фактического расхода производить между всеми собственниками пропорционально площади, принадлежащих им жилых/нежилых помещений в МКД. В соответствии с п. 44 постановления правительства РФ №354 от 06.05.2011 года «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», установить, что плата за объем потребления коммунальных ресурсов сверх норматива возлагается на собственников помещений МКД.			
4.	Утвердить собственниками помещений МКД возможность устройства блоков кондиционеров на фасаде МКД в соответствии с п. 23 постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «противопожарном режиме», п. 10 постановления Правительства РФ от 13.08.2010 г. № 491, п. 3.2.16 постановления Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170 при условии соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.			
5.	Принять решение о заключении собственниками помещений МКД прямых договоров на поставку коммунальных ресурсов: электроснабжения, водоснабжения и водоотведения с ресурсоснабжающими организациями ООО «Электросеть», МП КХ «Водоканал». Определить 01.11.2020 датой заключения договоров с ООО «Электросеть», МП КХ «Водоканал». Сохранить и утвердить имеющийся порядок и даты прямых договоров между собственниками помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Шахматная, д. 2 В и ресурсоснабжающей организацией ООО «Газпром Межрегионгаз Санкт-Петербург», а также региональным оператором по обращению с ТКО - ГП КО «ЕСОО» (с начала даты действия регионального оператора).			
6.	Утвердить в качестве дополнительной услуги - окос травы 2 раза в месяц. Утвердить размер платы за дополнительную услугу – окос травы 2 раза в месяц - 0,20 руб./кв. м.			
7.	Утвердить установку единообразных каркасов для размещения рекламных конструкций размерами 2х0.5 м. Утвердить стоимость работ по изготовлению и установке каркасов единообразных каркасов для размещения рекламных конструкций размерами 2х0.5 м – по фактическим затратам.			
8.	Уполномочить управляющую организацию передавать в пользование иным лицам общее имущество собственников помещений МКД, в интересах собственников помещений МКД, для целей размещения рекламных конструкций, сетей кабельного телевидения, интернета, телекоммуникационной связи на договорной возмездной основе, стоимость предоставления общего имущества в пользование определяется управляющей организацией.			
9.	Определить места хранения материалов общих собраний: копии поступивших материалов общих собраний хранить в офисе управляющей организации ООО «Лучший дом в Ленинградском районе» (ОГРН: 1153926020380), расположенный по адресу: г. Калининград, ул. В. Талалихина, д. 12. Инициаторам собраний в законодательно установленном порядке (п 1. п 1.1. ст.46 ЖК РФ) оригиналы протоколов и решений передавать в управляющую организацию, управляющей организации - в орган государственного жилищного надзора.			
10.	Размещать сообщения о проведении общих собраний собственников помещений МКД и об итогах голосования, уведомления и информирование по иным вопросам на информационной доске объявлений в подъездах МКД, а так же в виде распространения сообщений по почтовым ящикам без участия отделения почтовой связи, применить данный порядок к проведению настоящего и всех последующих общих собраний собственников помещений МКД.			

Данный бланк решения является волеизъявлением собственника на очно-заочном голосовании, проведенном по вопросам повестки дня

Подпись _____ / _____ / Дата « _____ » _____ 2020 г.

тел. _____ эл. почта _____

Важная информация!

Бланк решения собственника помещения в многоквартирном доме должно заполняться на каждого собственника (по количеству собственников в помещении).

Голосование проводится по каждому пункту.

Если возникают вопросы – необходимо обратиться в офис управляющей организации по адресу: г. Калининград ул. В. Талалихина, д. 12. или позвонить по телефону 8(929)166-67-03 Артем Сергеевич Леваков.